

Manual do Usuário da plataforma HandsOn - ORGANIZADOR

Este é o Manual do Usuário do HandsOn. Neste documento, você encontra informações importantes para melhorar a sua experiência com a plataforma. Nas páginas a seguir você aprenderá o passo-a-passo de cada uma das funcionalidades existentes em nosso sistema.

Como você já sabe, o HandsOn é uma plataforma de gestão de doações em casos de ações humanitárias, uma plataforma que concilia oferta e demanda de suprimentos financeiros e não financeiros para atender às necessidades de ações humanitárias.

Antes de entrarmos nesta jornada, recomendamos que você leia nossos “Termos e Condições de Uso”. Ele complementa a sua compreensão sobre nossa plataforma, vale a pena conferir!

Sumário

1. Visão Geral.....	1
2. Criação de perfil de usuário.....	4
3. Alteração dos dados e exclusão do usuário	5
4. Ccadastrto de uma ação humanitária	6
5. Dúvidas ou sugestões	15

1. Visão Geral

Ao acessar a plataforma HandsOn, você visualiza as ações humanitárias cadastradas na página inicial (Fig. 1).



Fig. 1. Tela inicial da plataforma HandsOn

Você pode utilizar o mapa interativo (Fig. 2) ou navegar pelos eventos existentes aplicando os filtros (Fig. 3).

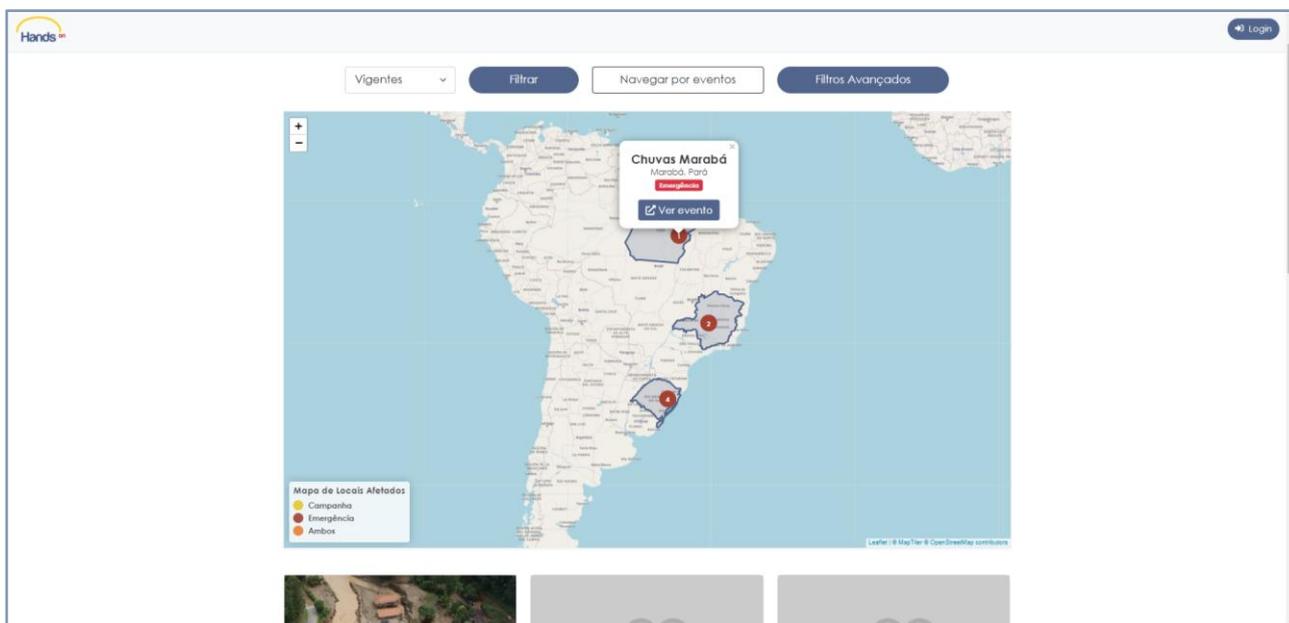


Fig. 2. Mapa interativo, destacando os eventos cadastrados na plataforma HandsOn

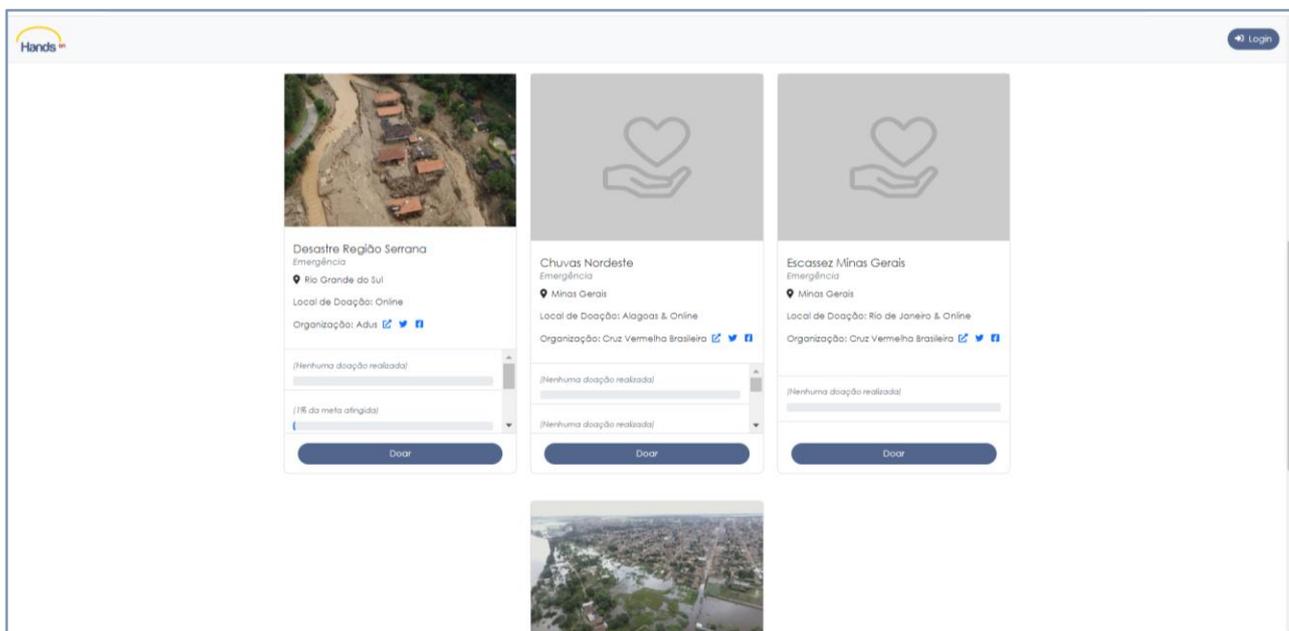


Fig. 3. Tela de navegação pelos eventos cadastrados na plataforma HandsOn

Por meio dessas funcionalidades você, pessoa física ou organização interessada em captar doações para uma ação humanitária, tem uma visão geral de como a plataforma HandsOn pode ajudar. A seguir, vamos te apresentar como os eventos cadastrados funcionam. Para acessar um evento basta clicar no botão “Ver evento” (Fig. 4).

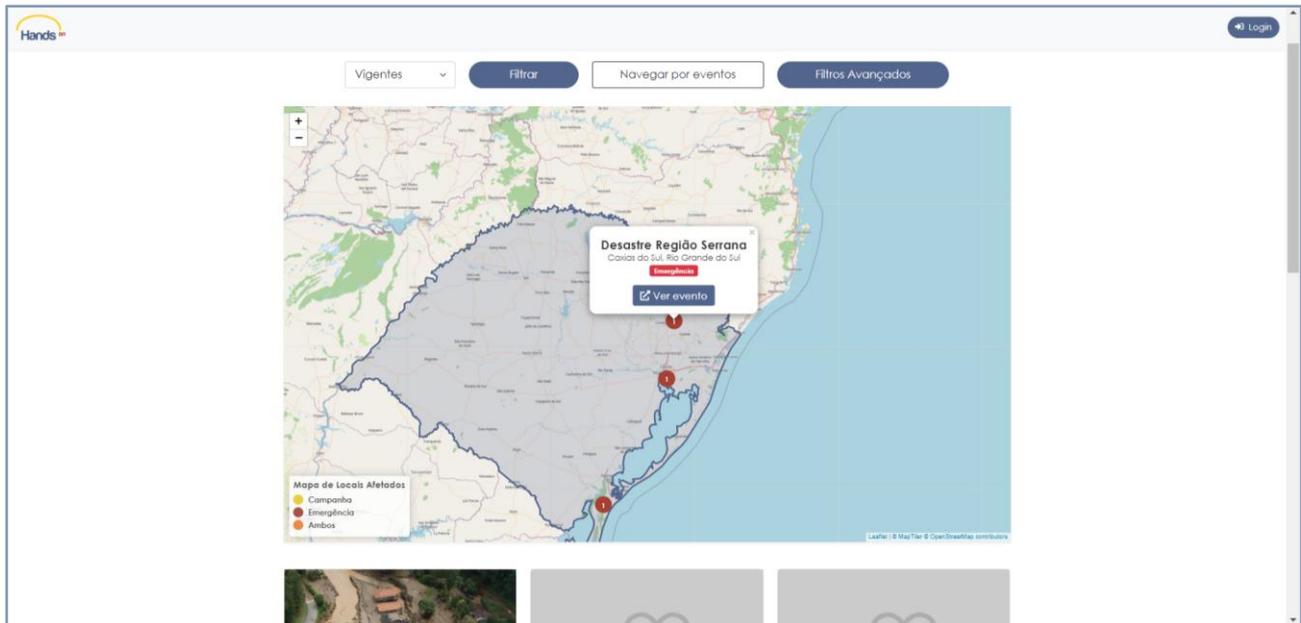


Fig. 4. Tela de destaque de evento cadastrado na plataforma HandsOn

Ao abrir a página do evento de seu interesse (Fig. 5), os usuários do HandsOn visualizam os campos da “Linha do tempo de ações” já realizadas e do “Painel de Necessidades”, que descreve quais as necessidades atribuídas para aquela ação humanitária pelo respectivo organizador. As “Doações Realizadas” pelos usuários doadores, categorizadas conforme seu status de atendimento, aparecem ao final da página para que todos possam acompanhar em tempo real o processo de arrecadação (Fig. 6).

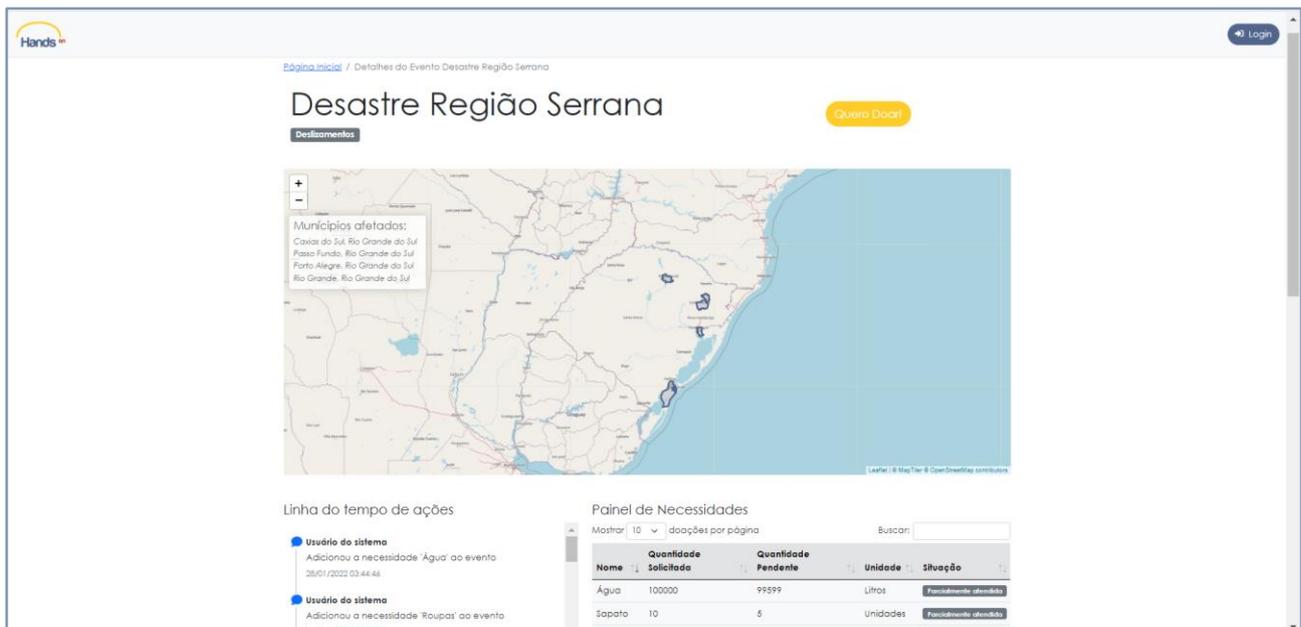


Fig. 5. Tela com destaque das informações de evento cadastrado na plataforma HandsOn

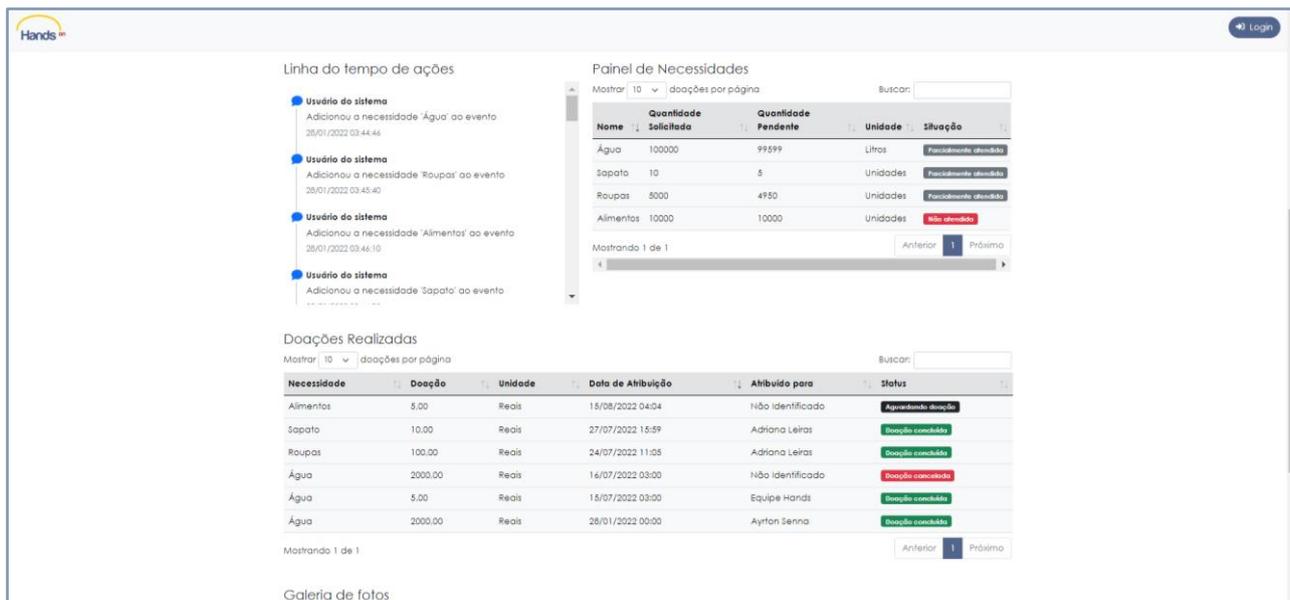


Fig. 6. “Linha do tempo de ações”, “Painel de Necessidades” e “Doações Realizadas” na página de evento cadastrado na plataforma HandsOn

Com essas informações, os potenciais doadores podem selecionar a ação humanitária com a qual pretendem contribuir, após criarem um usuário no HandsOn. A criação de um usuário também será essencial para aqueles que pretendem criar uma ação humanitária e captarem doações com a nossa plataforma.

2. Criação de perfil de usuário

Para acesso à plataforma, você deve criar um usuário, seja em nome próprio ou uma instituição que pretenda ser uma organizadora de ação humanitária.

Nessa etapa, você disponibiliza informações pessoais e/ou institucionais essenciais para a identificação do propósito de uso da plataforma (Fig. 7). Também é necessário concordar com nossos “Termos e Condições de Uso”.

É importante esclarecer que os dados disponibilizados são utilizados para melhorar a sua integração na plataforma, bem como contribuir para o direcionamento da atuação do HandsOn, uma vez que nossos usuários são classificados em duas categorias: “Doador” e “Organizador de Evento”.

Os dados coletados dos organizadores de ações humanitárias são:

- Nome: utilizado para identificação do usuário;
- CPF/CNPJ: utilizado para identificação do usuário;
- Atuação: utilizado para qualificação do usuário;
- Data de nascimento: utilizado para qualificação do usuário;
- Sexo: utilizado para qualificação do usuário;
- E-mail: utilizado para contatar o usuário, quando necessário;

- Estado e Município: utilizado para qualificação do usuário;
- Dados bancários: utilizado para disponibilização aos potenciais doadores;
- Redes Sociais: utilizado para disponibilização aos potenciais doadores.

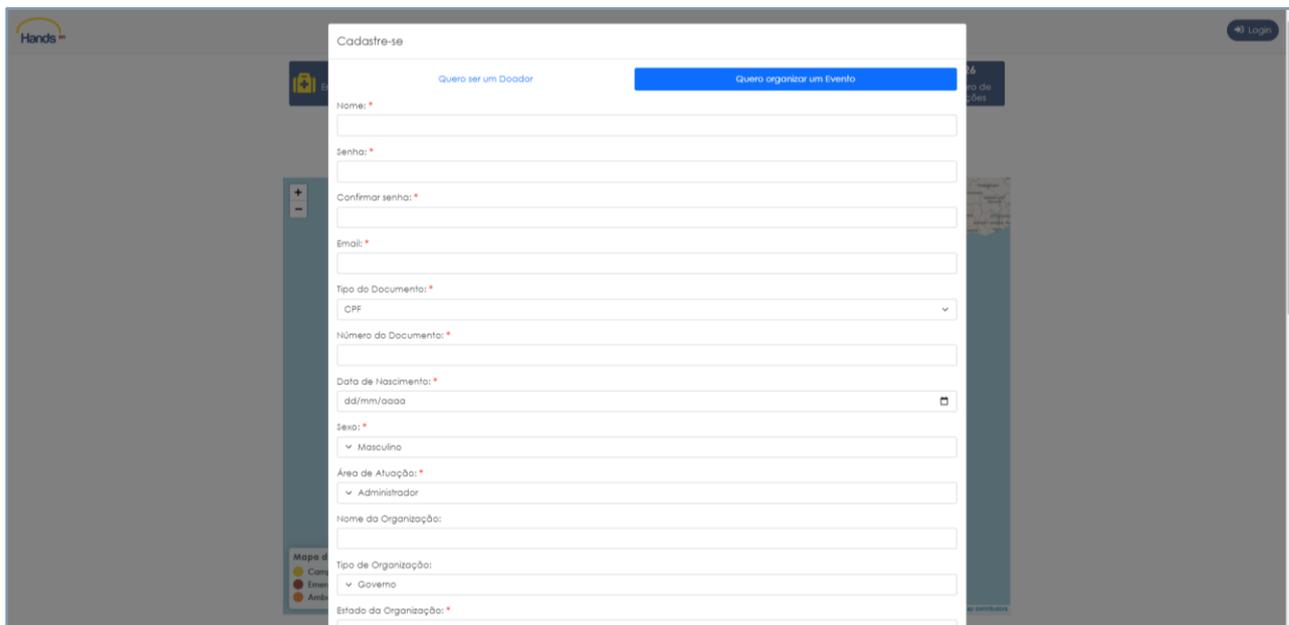


Fig. 7. Tela da página de cadastro de usuário da plataforma HandsOn

3. Alteração dos dados e exclusão do usuário

Manter o seu perfil de usuário com informações atualizadas é importante para uma melhor experiência no uso da plataforma. Uma vez criado o seu usuário, você pode atualizar os seus dados ou excluir o usuário, caso deseje.

Para alterar as informações de seu perfil, após fazer login na plataforma usando seu e-mail e senha, basta acessar o campo “Perfil de Usuário”, conforme a Figura 8.

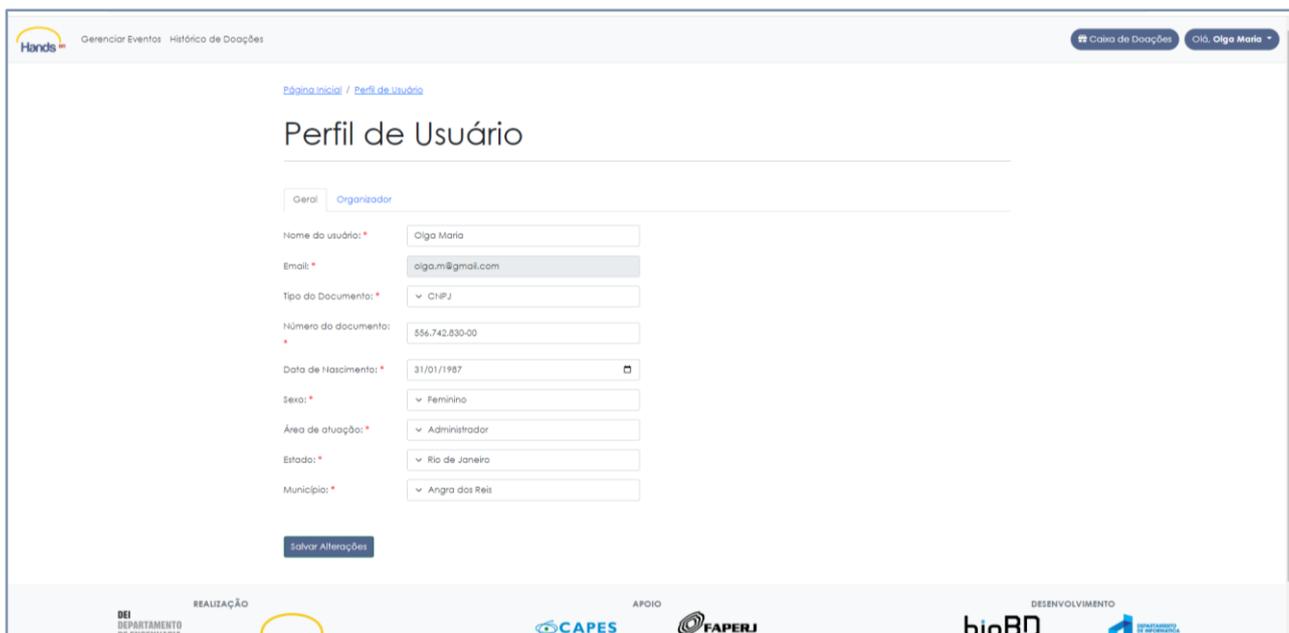


Fig. 8. Tela da página de atualização do perfil do usuário da plataforma HandsOn

Caso deseje encerrar a sua jornada na plataforma HandsOn, você pode solicitar a exclusão de seu cadastro através do e-mail handson@puc-rio.br.

4. Cadastro de uma ação humanitária

Criado o seu usuário, você é dirigido à página inicial da plataforma. Para criar uma ação humanitária você deve acessar a seção “Gerenciar Eventos” no canto superior esquerdo da tela (Fig. 9).



Fig. 9. Tela da página inicial



Você será direcionado à página de gerenciamento dos eventos. Nessa página, clique em “Criar Evento” (Fig. 10).

The screenshot shows the 'Gerenciar Eventos' page. At the top, there is a navigation bar with the Hands on logo, 'Gerenciar Eventos', and 'Histórico de Doações'. A user profile 'Olá, Olga Maria' is visible in the top right. The main heading is 'Eventos' with a '+ Criar Evento' button. Below the heading, there is a search bar and a table of events. The table has columns for 'Nome do Evento', 'Data de Início', 'Data de Fim', 'Status', 'Ações', and 'Organizador'. The events listed are:

Nome do Evento	Data de Início	Data de Fim	Status	Ações	Organizador
Escassez Minas Gerais	17/06/2022	17/06/2022	Finalizado	[Icons]	Olga Maria
Chuvvas Nordeste	17/04/2022	28/09/2022	Finalizado	[Icons]	Olga Maria
Seca Nordeste	31/01/2022	28/03/2022	Finalizado	[Icons]	Lucas Neute, Olga Maria
Desafio Região Serrana	27/01/2022	28/11/2022	Vigente	[Icons]	Olga Maria
Campanha Bahia	20/01/2022	28/02/2022	Finalizado	[Icons]	Alaim Fluzo, Olga Maria, Maria Lessel

At the bottom of the page, there are logos for 'DEI DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA INDUSTRIAL', 'REALIZAÇÃO Hands on', 'APOIO CAPES', 'FAPERJ', and 'DESENVOLVIMENTO bioBD'. A footer note says '© 2022 - Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro'.

Fig. 10. Tela da página “Gerenciar Eventos”

Após, você deve fornecer dados sobre o evento que pretende cadastrar. Certifique-se de fornecer todas as informações necessárias (Fig. 11).

The screenshot shows the event creation form. It includes the following fields:

- Nome do evento de Doação:
- Data de início:
- Data de fim:
- Emergência ou Campanha:
- Classificação:
- Estado:
- Municípios de Atuação:
- CEP:
- Estado da doação:
- Municípios de doação:
- Local de Doação:
- Conta para Depósito:
- Nome do Banco:
- Agência:
- Pis:
- Adicionar Organizadores (Opcional):

Fig. 11. Tela com dados necessários para criação de eventos

Após o cadastro, o evento recebe o status “Aguardando autorização”, o que significa que a equipe do HandsOn deve analisar a viabilidade e legitimidade do evento. Essa é uma etapa importante que



garante aos usuários doadores que apenas eventos seguros sejam cadastrados no HandsOn (Fig. 12).

Ressalta-se que a plataforma permite a criação de “Eventos Recorrentes”, ou seja, de ações humanitárias que são atualizadas com periodicidade mensal. Ao criar uma ação recorrente, o primeiro evento gerado é considerado o “Evento Pai”, usado de base para criar os chamados “Eventos Filhos”, que replicam todas as necessidades que forem atribuídas a um evento recorrente e são nomeados com o destaque do respectivo mês (Exemplo: Seca no Semiárido Mineiro | Junho 2022). Mas atenção, cada “Evento Filho” deve ser administrado separadamente. Isso quer dizer que todo o processo de gerenciamento, acompanhamento, avaliação e emissão de relatórios deve ser realizado para cada “Evento Filho”.

Gerenciar Eventos - Histórico de Doações

Caixa de Doações Olá, Olga Maria

Página inicial / Eventos

O evento foi criado com sucesso

Eventos

+ Criar Evento

Mostrar 10 eventos por página

Nome do Evento	Data de Início	Data de Fim	Status	Ações	Organizador
Fome Zero	06/11/2022	06/12/2022	Aguardando aprovação		Olga Maria
Escassez Minas Gerais	17/04/2022	17/08/2022	Finalizado		Olga Maria
Chuvos Nordeste	17/04/2022	29/10/2022	Finalizado		Olga Maria
Seca Nordeste	31/01/2022	28/03/2022	Finalizado		Lucas Neufe, Olga Maria
Desastre Região Serrana	27/01/2022	04/11/2022	Finalizado		Olga Maria
Campanha Bahia	20/01/2022	28/02/2022	Finalizado		Alaim Fluzo, Olga Maria, Maria Lessel

Mostrando 1 de 1

Anterior 1 Próximo

Fig. 12. Tela da página “Gerenciar Eventos”, demonstrando evento criado

Após a aprovação do evento, você deve atribuir necessidades ao seu evento. Isso significa que você pode incluir necessidades pré-cadastradas na plataforma ou pode sugerir, no campo “Sugerir Necessidade ao Sistema”, quais os materiais podem ser doados pelos usuários do HandsOn, e qual o seu respectivo valor (Fig. 13). A plataforma apresenta um valor sugerido, mas você pode alterar este valor. Esse valor é usado como referência, caso você aceite doações financeiras.

HandsOn Gerenciar Eventos Histórico de Doações Caixa de Doações Olá, Olga Maria

[Página Inicial](#) / [Eventos](#) / [Necessidades atribuídas ao evento Desastre Região serrana](#) / Atribuir Necessidade

Atribuir Necessidade

[+ Sugerir Necessidade ao Sistema](#)

Necessidade: *

Necessidades sugeridas só aparecem como opção após serem aprovadas por Administradores!

Unidade de Medida: *

Se a unidade desejada não estiver na lista, digite o desejado e selecione (Sujeito à avaliação). Unidade de medida padrão da necessidade selecionada: kg

Quantidade Solicitada: *

Meta de doações dessa necessidade

Valor Unitário: *

O valor unitário está sujeito a avaliação. Valor padrão da necessidade selecionada: R\$ 15,00

REALIZAÇÃO: DEPT. DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA INDUSTRIAL Hands

APOIO: CAPES FAPERJ

DESENVOLVIMENTO: bioBD

© 2022 - Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro

Fig. 13. Tela da página “Atribuir Necessidade”

Atribuídas e aprovadas as necessidades do seu evento pela equipe do HandsOn, o seu evento é incluído no mapa interativo e lista de eventos (Fig. 14).

HandsOn Gerenciar Eventos Histórico de Doações Caixa de Doações Olá, Olga Maria

000 Emergências ativas 001 Campanhas ativas 001 Necessidades atendidas 031 Necessidades abertas 033 Doadores Envolvidos 033 Número de doações

Vigentes

Mapa de Locais Afetados
● Campanha
● Emergência
● Ambos

Fonte: © Mapbox & OpenStreetMap contributors

Fig. 14. Tela da página “Gerenciar Eventos”, demonstrando evento criado

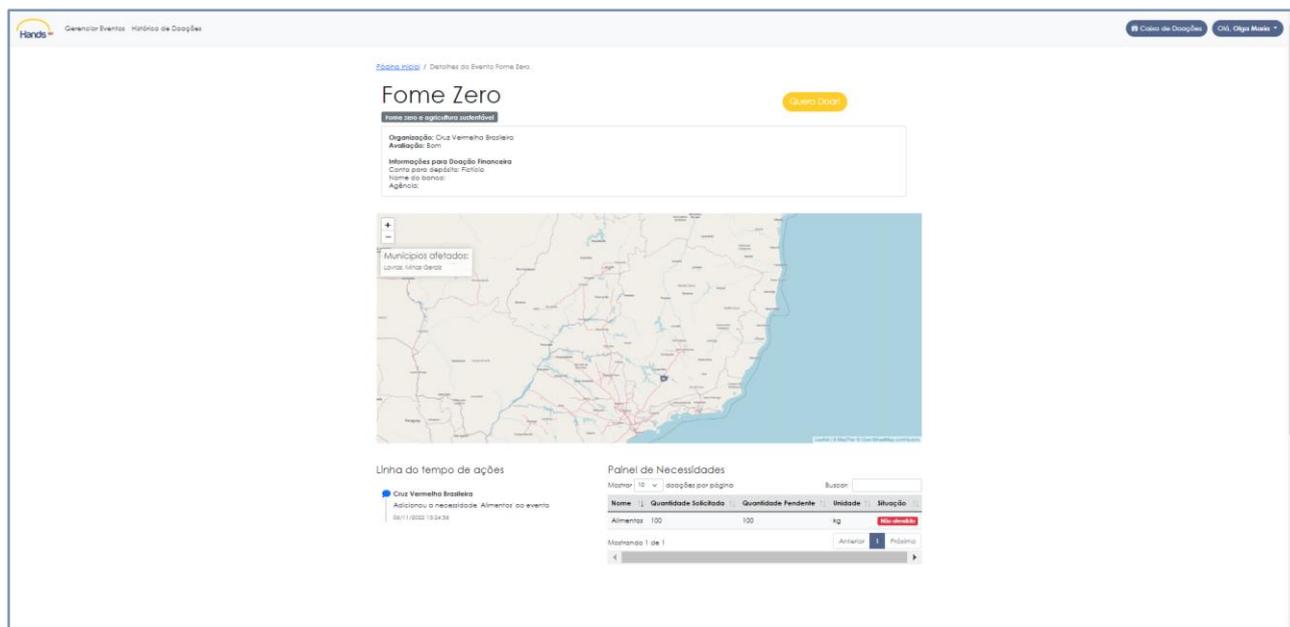
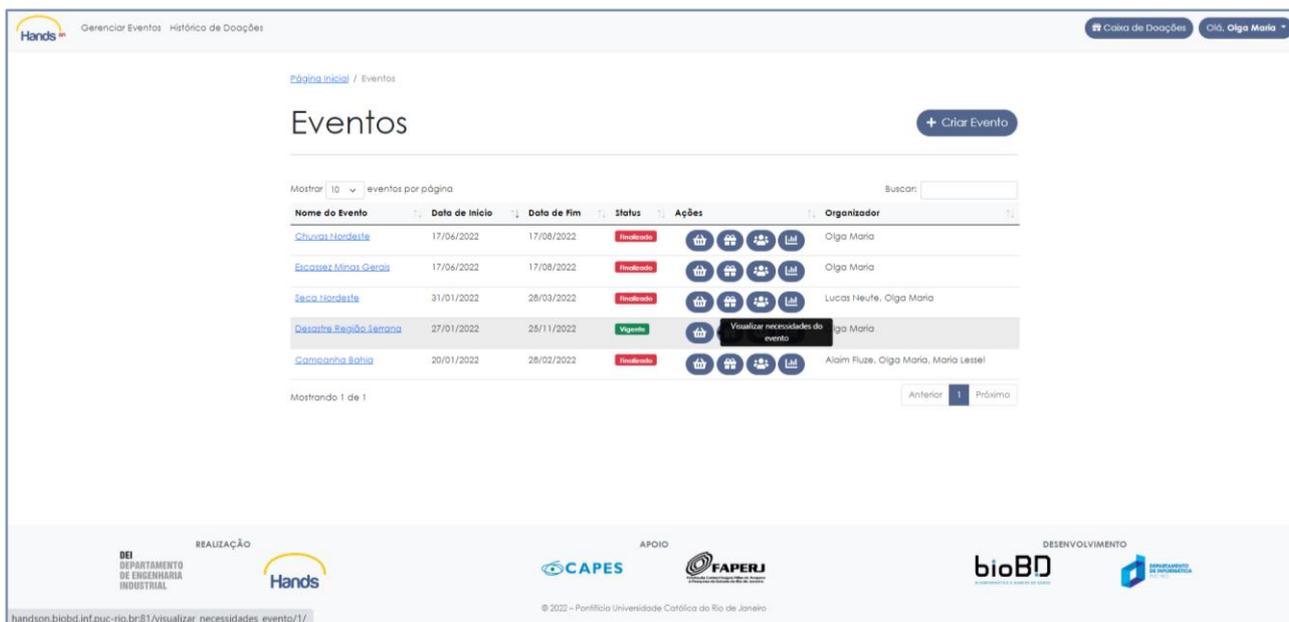


Fig. 15: Tela mostrando as informações do evento criado

A partir de então, você deve iniciar a divulgação de seu evento, a fim de conseguir doações. Ressaltamos que todo o material e recurso captado via plataforma é direcionado ao Organizador e que o HandsOn não possui nenhum tipo de taxa.

Com o evento em andamento, você deve gerenciá-lo diariamente, realizando o acompanhamento das doações, a avaliação os doadores que se envolverem em sua ação humanitária, o cadastramento das famílias atendidas pelo seu evento, e a emissão de relatórios para publicidade aos usuários. Ressaltamos que você deve ser avaliado pela plataforma ao fim de seu evento.

Para realizar o acompanhamento do evento vá até a aba “Gerenciar Eventos” e selecione a ação “Visualizar necessidades do evento”. Após, aberta uma página onde você pode editar, deletar, e atribuir novas necessidades ao evento (Fig. 16 e 17).



Gerenciar Eventos Histórico de Doações

Caixa de Doações Olá, Olga Maria

Página Inicial / Eventos

Eventos

+ Criar Evento

Mostrar 10 eventos por página

Buscar:

Nome do Evento	Data de Início	Data de Fim	Status	Ações	Organizador
Chuvvas Nordestas	17/06/2022	17/08/2022	Finalizado		Olga Maria
Escassez Minas Gerais	17/06/2022	17/08/2022	Finalizado		Olga Maria
Sicca Nordeste	31/01/2022	28/03/2022	Finalizado		Lucas Heurle, Olga Maria
Desastre Região Serrana	27/01/2022	25/11/2022	Ativo	Visualizar necessidades do evento	Olga Maria
Campanha Babão	20/01/2022	28/02/2022	Finalizado		Alain Rubez, Olga Maria, Maria Lestel

Mostrando 1 de 1

Anterior 1 Próximo

REALIZAÇÃO: DEI DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA INDUSTRIAL Hands

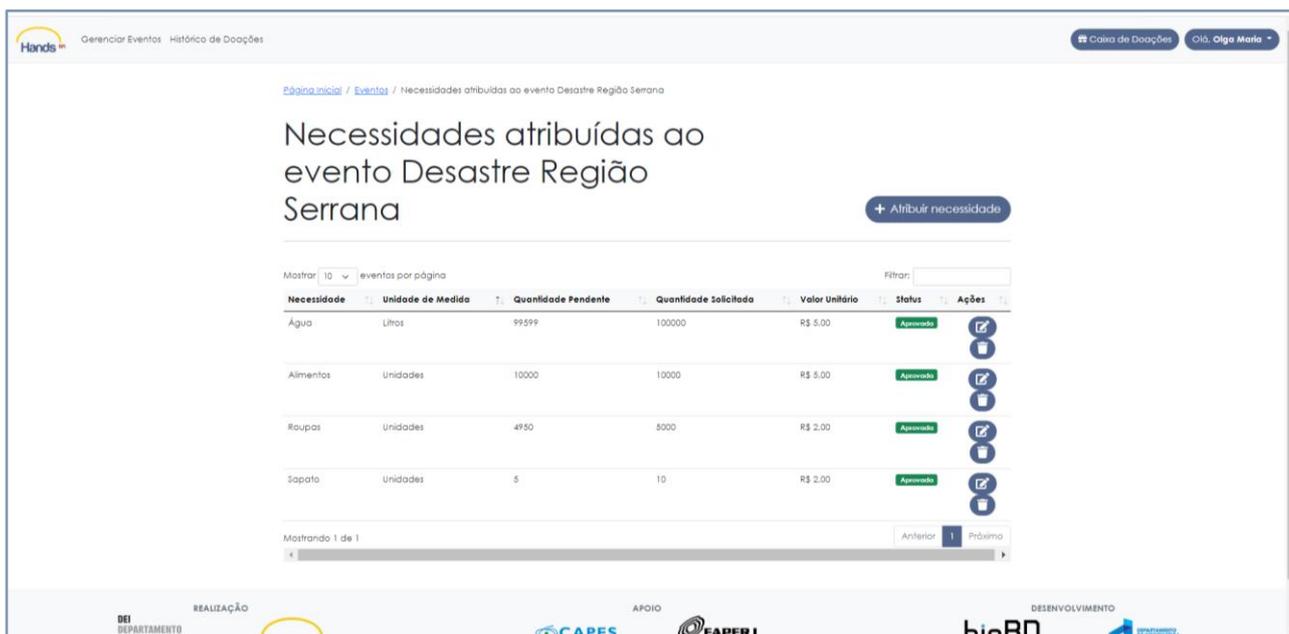
APOIO: CAPES FAPERJ

DESENVOLVIMENTO: bioBD INSTITUTO DE INOVACAO

hands.on.biobd.inf.puc-rio.br:81/visualizar_necessidades_evento/1/

© 2022 - Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro

Fig. 16. Tela de gerenciamento do evento



Gerenciar Eventos Histórico de Doações

Caixa de Doações Olá, Olga Maria

Página Inicial / Eventos / Necessidades atribuídas ao evento Desastre Região Serrana

Necessidades atribuídas ao evento Desastre Região Serrana

+ Atribuir necessidade

Mostrar 10 eventos por página

Filtrar:

Necessidade	Unidade de Medida	Quantidade Pendente	Quantidade Solicitada	Valor Unitário	Status	Ações
Água	Litros	99599	100000	R\$ 5.00	Aprovado	
Alimentos	Unidades	10000	10000	R\$ 5.00	Aprovado	
Roupas	Unidades	4950	5000	R\$ 2.00	Aprovado	
Sapato	Unidades	5	10	R\$ 2.00	Aprovado	

Mostrando 1 de 1

Anterior 1 Próximo

REALIZAÇÃO: DEI DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA INDUSTRIAL Hands

APOIO: CAPES FAPERJ

DESENVOLVIMENTO: bioBD INSTITUTO DE INOVACAO

Fig. 17. Tela de gerenciamento do evento

Para avaliar os doadores, vá até a aba “Gerenciar Eventos” e clique em “Gerenciar ações do evento” (Fig. 18). Uma nova tela é aberta com a lista de doações recebidas (Fig. 19). Nessa página você visualiza o comprovante de doação encaminhado pelo doador, que garante a integridade da ação realizada pelo doador. Verificado o comprovante, você deve confirmar a doação e avaliar o doador ao clicar na ação “Avaliar este Doador” (Fig. 20).

Gerenciar Eventos Histórico de Doações Caixa de Doações Olá, Olga Maria

[Página Inicial](#) / [Eventos](#)

Eventos

+ Criar Evento

Mostrar 10 eventos por página

Nome do Evento	Data de Início	Data de Fim	Status	Ações	Organizador
Chuvvas Nordeste	17/06/2022	17/08/2022	Finalizado	   	Olga Maria
Escassez Minas Gerais	17/06/2022	17/08/2022	Finalizado	   	Olga Maria
Seca Nordeste	31/01/2022	28/03/2022	Finalizado	   	Lucas Neute, Olga Maria
Desastre Região Serrana	27/01/2022	25/11/2022	Vigente	    Gerenciar doações do evento gera	
Campanha Bahia	20/01/2022	28/02/2022	Finalizado	   	Alaim Fluze, Olga Maria, Maria Lessel

Mostrando 1 de 1 Anterior Próximo

REALIZAÇÃO: DEI DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA INDUSTRIAL Hands

APOIO: CAPES FAPERJ

DESENVOLVIMENTO: bioBD DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

© 2022 - Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro

Fig. 18. Tela de gerenciamento do evento

Gerenciar Eventos Histórico de Doações Caixa de Doações Olá, Olga Maria

[Página Inicial](#) / [Eventos](#) / [Gerenciar Evento](#)

Doações de Desastre Região Serrana

Mostrar 10 eventos por página

Necessidade	Tipo	Quantia	Doador	Data da Doação	Status	Comprovante	Avaliação	Ações
Água	Financeira	R\$ 2000.00	Ayrton Senna	28/01/2022	Doação concluída	Visualizar	Médio	Avaliar este Doador

Mostrando 1 de 1 (filtrado de um total de 6 eventos) Anterior Próximo

REALIZAÇÃO: DEI DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA INDUSTRIAL Hands

APOIO: CAPES FAPERJ

DESENVOLVIMENTO: bioBD DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

© 2022 - Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro

Fig. 19. Tela de gerenciamento do evento

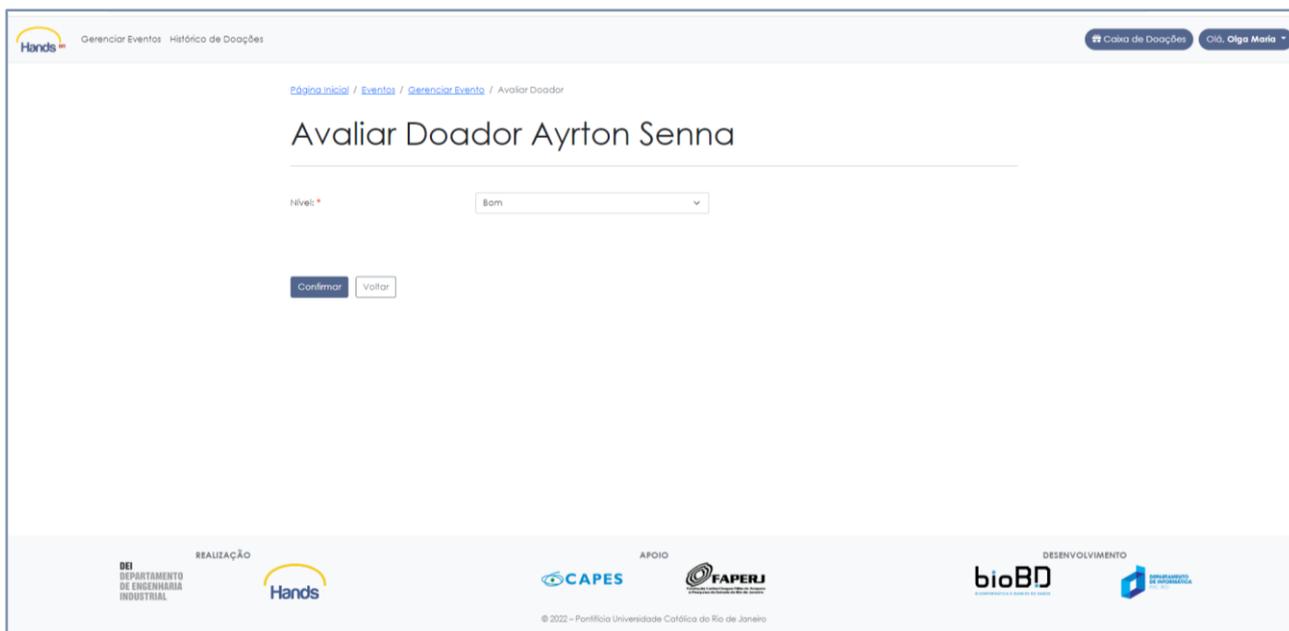


Fig. 20. Tela de avaliação do doador

Como organizador de uma ação humanitária, você deve também incluir no banco de dados do HandsOn as informações das famílias beneficiárias. Para tanto, vá até a página “Gerenciar Eventos” e selecione a ação “Visualizar pessoas atendidas por esse evento” (Fig. 21).

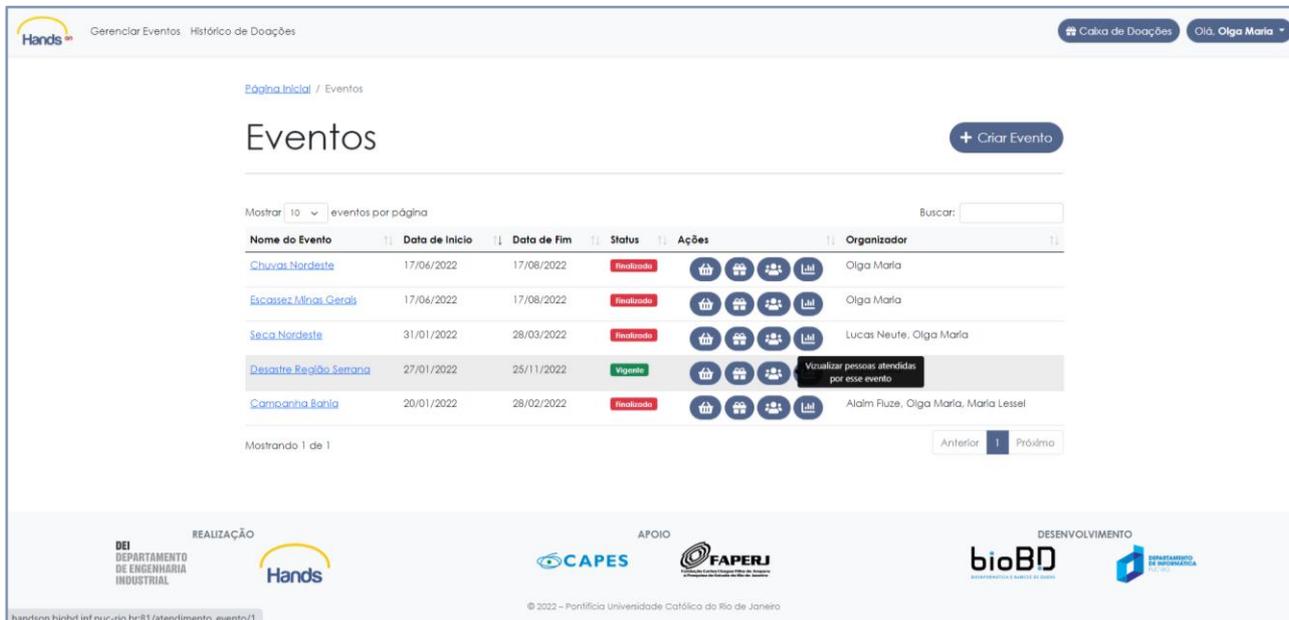


Fig. 21. Tela de gerenciamento do evento

Na nova página que abrir, basta selecionar o botão “Cadastrar Família”, e adicionar as informações solicitadas pela plataforma (Fig. 22 e 23). Essa é uma etapa muito importante, pois garante segurança aos usuários de que as doações recebidas através do HandsOn foram entregues aos destinatários finais da ação humanitária. **Por isso, para criar qualquer novo evento o organizador**

deve estar em dia com as prestações de contas (cadastramento de doações por família) de outros eventos gerenciados por ele.



Fig. 22. Tela de cadastro de pessoas atendidas pelo evento

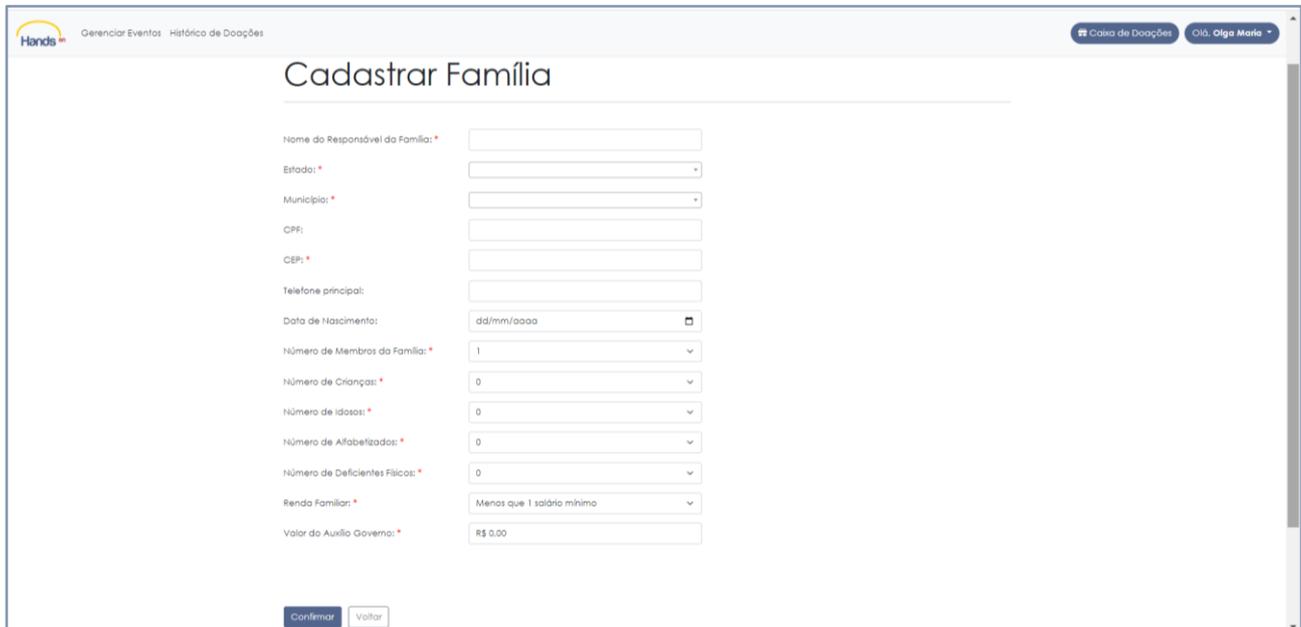
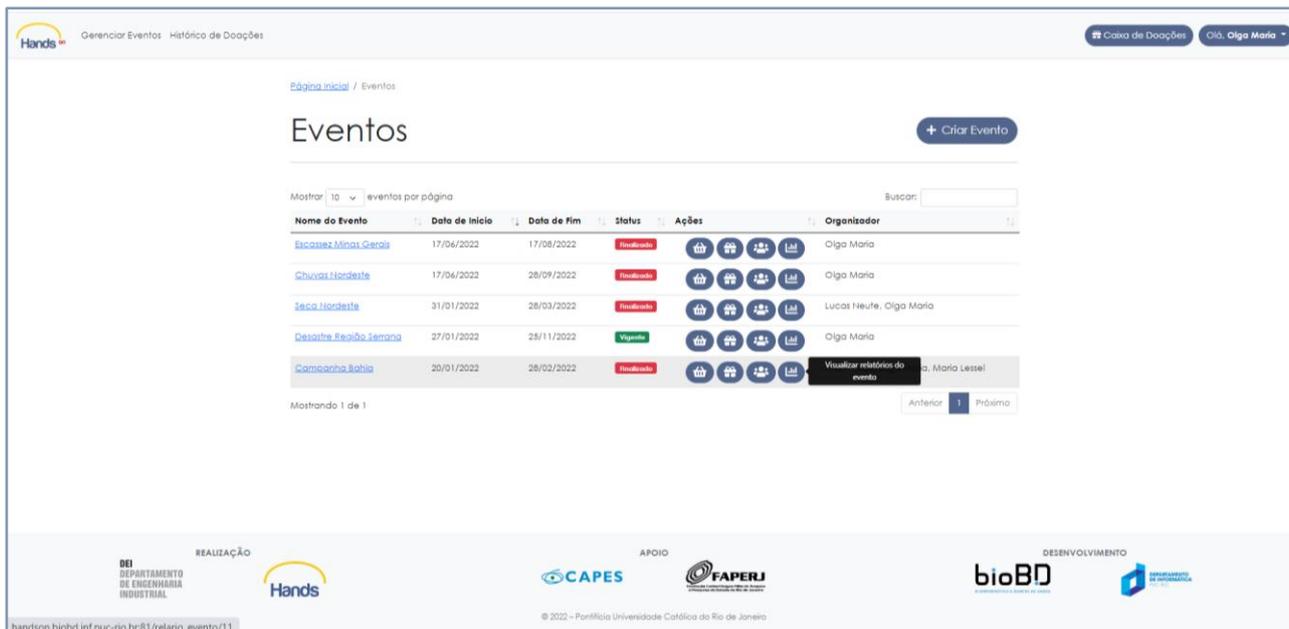


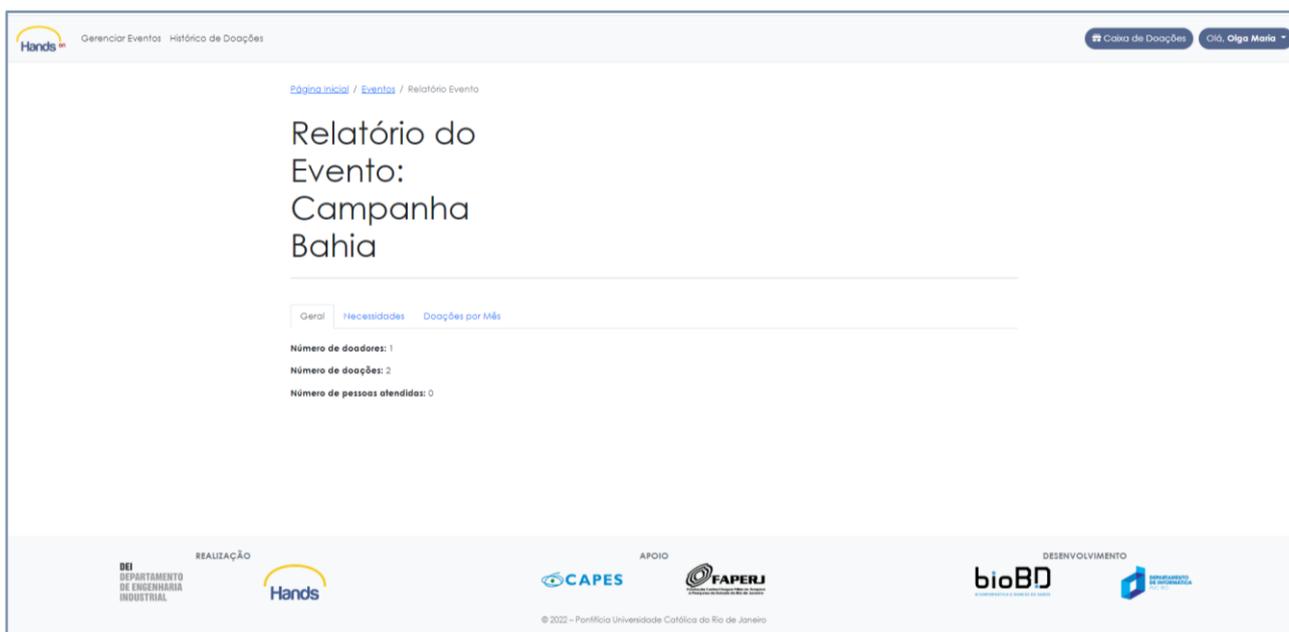
Fig. 23. Tela de cadastro de pessoas atendidas pelo evento

Por fim, na página “Gerenciar Eventos” você consegue emitir relatórios de acompanhamento da ação humanitária (Fig. 24 e 25).



The screenshot shows the 'Gerenciar Eventos' (Manage Events) page. At the top, there are navigation links for 'Página inicial / Eventos' and 'Caixa de Doações' (Olga Maria). The main heading is 'Eventos' with a '+ Criar Evento' button. Below this is a search bar and a table of events. The table has columns for 'Nome do Evento', 'Data de Início', 'Data de Fim', 'Status', 'Ações', and 'Organizador'. The events listed are: 'Escassez Minas Gerais' (17/06/2022 to 17/06/2022, Status: finalizado, Organizer: Olga Maria), 'Chuvvas Nordeste' (17/06/2022 to 28/09/2022, Status: finalizado, Organizer: Olga Maria), 'Seca Nordeste' (31/01/2022 to 28/03/2022, Status: finalizado, Organizer: Lucas Neufe, Olga Maria), 'Desastre Região Serrana' (27/01/2022 to 25/11/2022, Status: vigente, Organizer: Olga Maria), and 'Campanha Bahia' (20/01/2022 to 28/02/2022, Status: finalizado, Organizer: Olga Maria, with a 'Visualizar relatório do evento' button). The footer contains logos for 'DEI DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA INDUSTRIAL', 'Hands', 'CAPES', 'FAPERJ', and 'bioBD DESENVOLVIMENTO'.

Fig. 24. Tela de gerenciamento do evento



The screenshot shows the 'Relatório do Evento: Campanha Bahia' page. The breadcrumb trail is 'Página inicial / Eventos / Relatório Evento'. The main heading is 'Relatório do Evento: Campanha Bahia'. Below this are tabs for 'Geral', 'Necessidades', and 'Doações por Mês'. The 'Geral' tab is active, showing summary statistics: 'Número de doadores: 1', 'Número de doações: 2', and 'Número de pessoas atendidas: 0'. The footer contains logos for 'DEI DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA INDUSTRIAL', 'Hands', 'CAPES', 'FAPERJ', and 'bioBD DESENVOLVIMENTO'.

Fig. 25. Tela de emissão de relatórios

5. Dúvidas ou sugestões

Agora que você já sabe como funciona a plataforma HandsOn, é hora de botar a mão na massa. Esperamos que você faça um bom uso de nossas ferramentas e consiga ampliar sua rede de colaboração.

Caso persistam dúvidas ou tenha sugestões, você pode entrar em contato através do e-mail handson@puc-rio.br. Ficaremos felizes em ter o seu feedback.

Até mais!