

Manual do Usuário da plataforma HandsOn - DOADOR

Este é o Manual do Usuário do HandsOn. Neste documento, você encontra informações importantes para otimizar a sua experiência com a plataforma. Nas páginas a seguir você aprenderá o passo-a-passo de cada uma das funcionalidades existentes em nosso sistema.

Como você já sabe, o HandsOn é uma plataforma de gestão de doações em casos de ações humanitárias, uma plataforma que concilia oferta e demanda de suprimentos financeiros e não financeiros para atender às necessidades de ações humanitárias.

Antes de entrarmos nesta jornada, recomendamos que você leia nossos “Termos e Condições de Uso”. Ele complementa a sua compreensão sobre nossa plataforma, vale a pena conferir!

Sumário

1. Visão Geral.....	1
2. Criação de perfil de usuário.....	4
3. Alteração dos dados e exclusão do usuário	5
4. Realizando uma doação	6
5. Se persistirem dúvidas ou se tiver sugestões	11

1. Visão Geral

Ao acessar a plataforma HandsOn, você visualiza as ações humanitárias cadastradas na página inicial (Fig. 1).





Fig. 1. Tela inicial da plataforma HandsOn

Você pode utilizar o mapa interativo (Fig. 2) ou navegar pelos eventos existentes aplicando os filtros (Fig. 3).

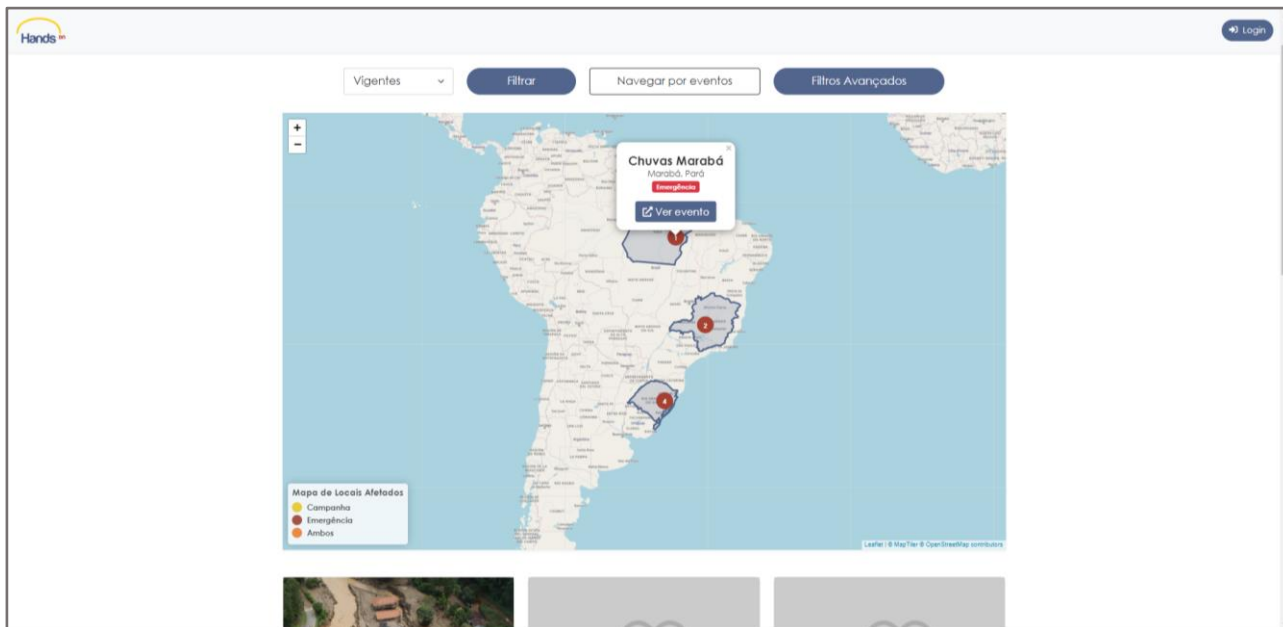


Fig. 2. Tela do mapa interativo, destacando os eventos cadastrados na plataforma HandsOn

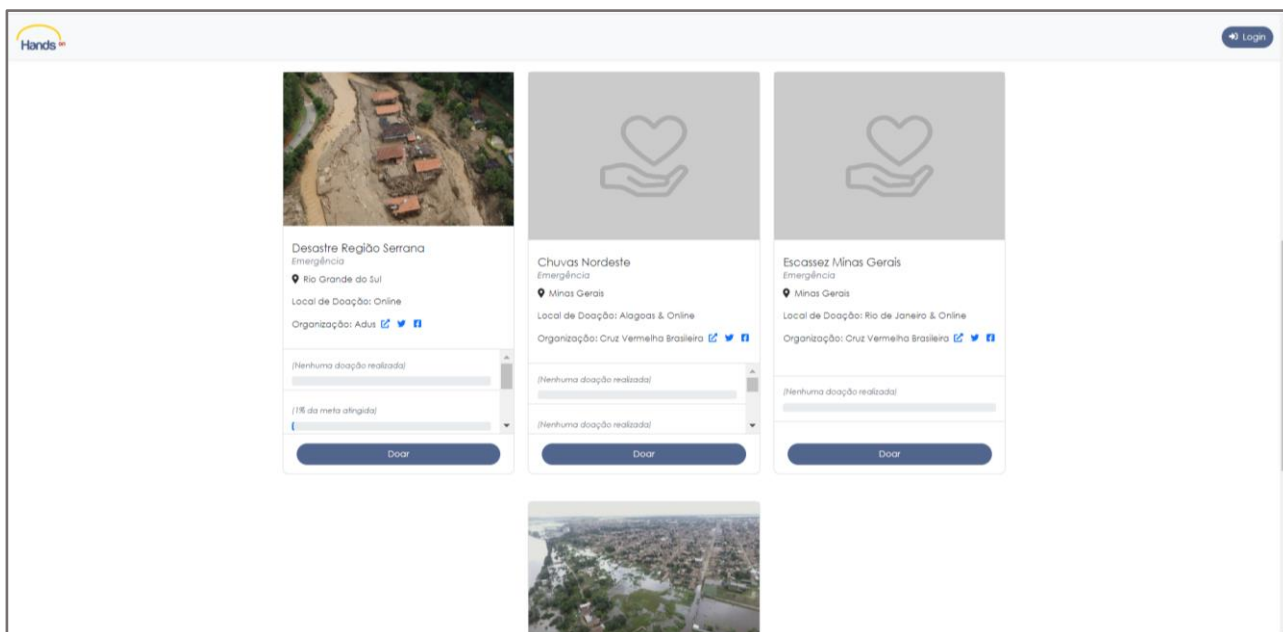


Fig. 3. Tela de navegação pelos eventos cadastrados na plataforma HandsOn

Por meio dessas funcionalidades você pode escolher a ação humanitária que pretende ajudar, verificando em cada uma delas quais as demandas que precisam ser atendidas. Para isso, basta seleccionar o evento e clicar no botão “Ver evento” (Fig.4).

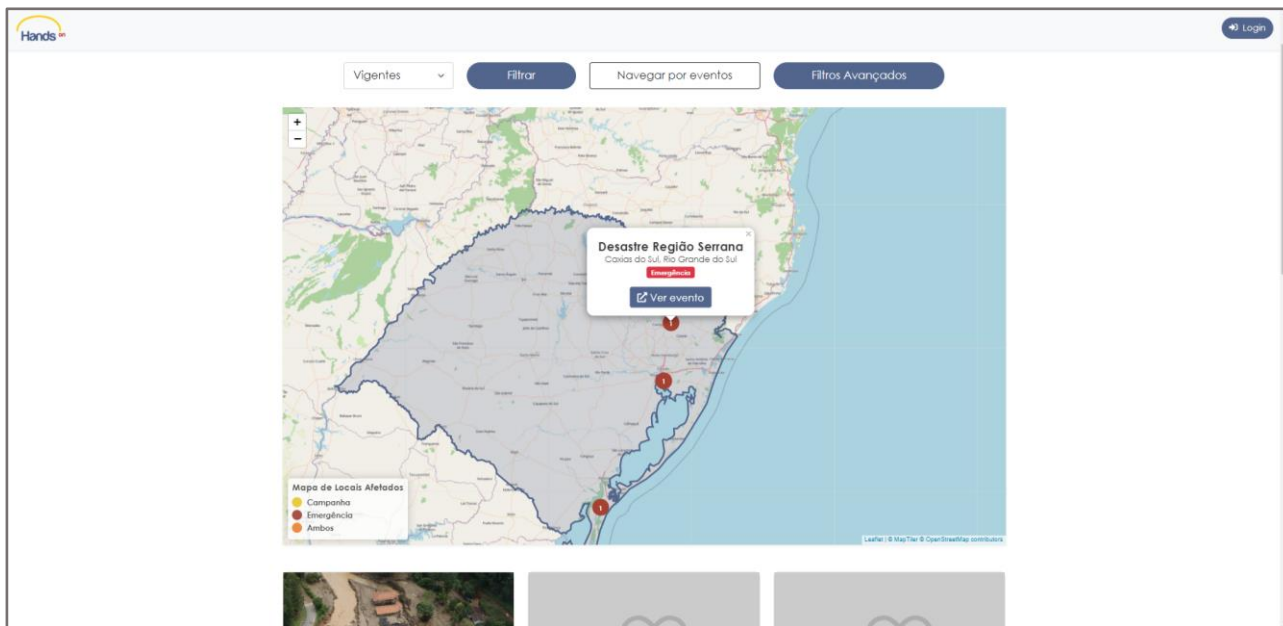


Fig. 4. Tela de destaque de evento cadastrado na plataforma HandsOn

Ao abrir a página do evento de seu interesse (Fig. 5), você visualiza o campo “Linha do tempo de ações” já realizadas e do “Painel de Necessidades” (Fig. 6), que descreve quais as necessidades atribuídas para aquela ação humanitária, e as “Doações Realizadas”, categorizadas conforme seu status de atendimento, para que todos os usuários acompanhem em tempo real o processo de arrecadação.

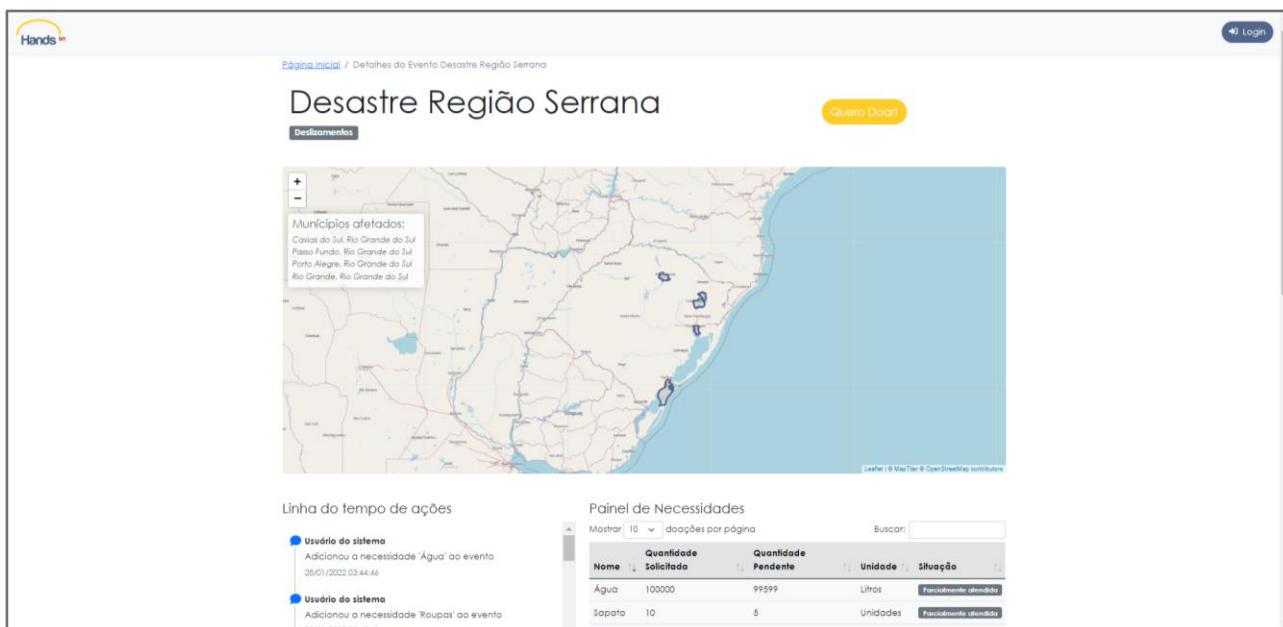
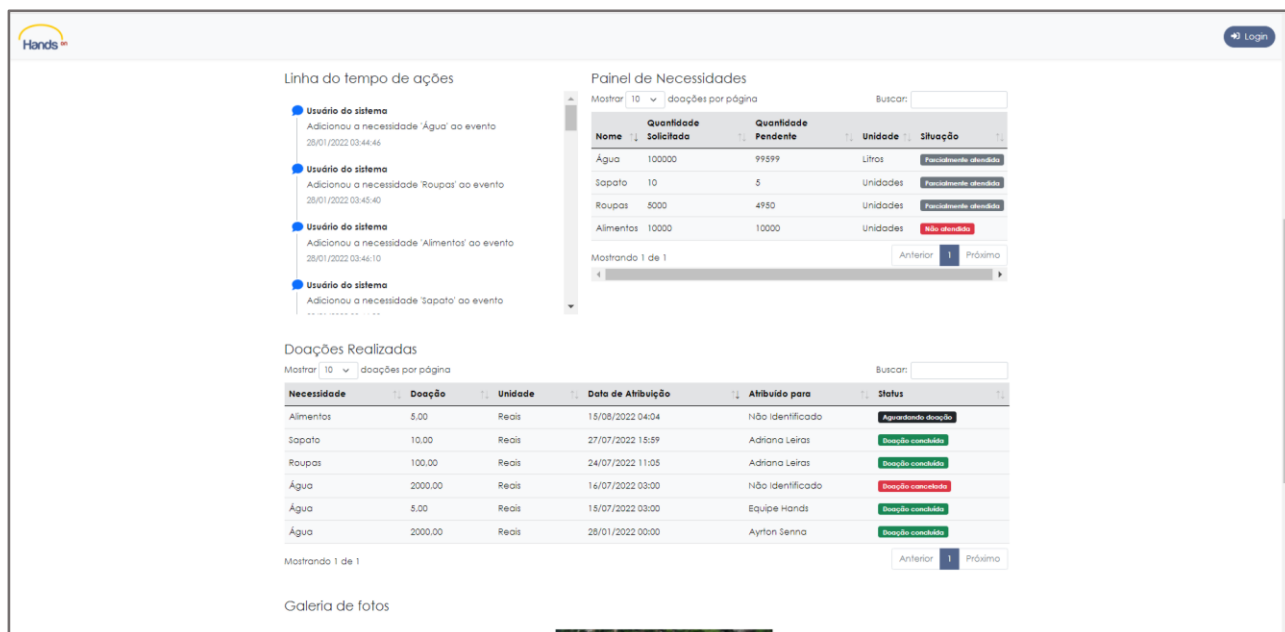


Fig. 5. Tela com destaque das informações de evento cadastrado na plataforma HandsOn



The screenshot displays the HandsOn platform interface for an event. It is divided into three main sections:

- Linha do tempo de ações (Action Timeline):** A vertical list of system-generated actions, such as 'Usuário do sistema Adicionou a necessidade 'Água' ao evento' with timestamps.
- Painel de Necessidades (Needs Panel):** A table showing the status of various needs.

Nome	Quantidade Solicitada	Quantidade Pendente	Unidade	Situação
Água	100000	99599	Litros	Precisamente atendida
Sapato	10	5	Unidades	Precisamente atendida
Roupas	5000	4950	Unidades	Precisamente atendida
Alimentos	10000	10000	Unidades	Não atendida
- Doações Realizadas (Completed Donations):** A table listing individual donations.

Necessidade	Doação	Unidade	Data de Atribuição	Atribuído para	Status
Alimentos	5,00	Reais	15/08/2022 04:04	Não identificado	Aguardando doação
Sapato	10,00	Reais	27/07/2022 15:59	Adriana Leiras	Doação concluída
Roupas	100,00	Reais	24/07/2022 11:05	Adriana Leiras	Doação concluída
Água	2000,00	Reais	16/07/2022 03:00	Não identificado	Doação cancelada
Água	5,00	Reais	15/07/2022 03:00	Equipe Hands	Doação concluída
Água	2000,00	Reais	28/01/2022 00:00	Ayrton Senna	Doação concluída

Fig. 6. “Linha do tempo de ações”, “Painel de Necessidades” e “Doações Realizadas” na página de evento cadastrado na plataforma HandsOn

Escolhida a ação humanitária que você deseja contribuir, o próximo passo é a criação de um usuário. A criação de um usuário também é essencial caso você queira criar uma ação humanitária.

2. Criação de perfil de usuário

Para acesso à plataforma, você deve criar um usuário, seja em nome próprio ou de uma instituição que pretenda ser doadora na ação humanitária escolhida.

Nessa etapa, você disponibiliza informações pessoais e/ou institucionais essenciais para a identificação do propósito de uso da plataforma. Também é necessário concordar com nossos “Termos e Condições de Uso”.

É importante esclarecer que os dados disponibilizados contribuem para a sua integração na plataforma e para o direcionamento da atuação do HandsOn, uma vez que nossos usuários são classificados em duas categorias: “Doador” e “Organizador de evento”.

Os dados coletados dos doadores (Fig. 7) são:

- Nome: utilizado para identificação do usuário;
- CPF/CNPJ: utilizado para identificação do usuário;
- Atuação: utilizado para qualificação do usuário;
- Data de nascimento: utilizado para qualificação do usuário;
- Sexo: utilizado para qualificação do usuário;
- E-mail: utilizado para contatar o usuário, quando necessário;
- Estado e Município: utilizado para qualificação do usuário.

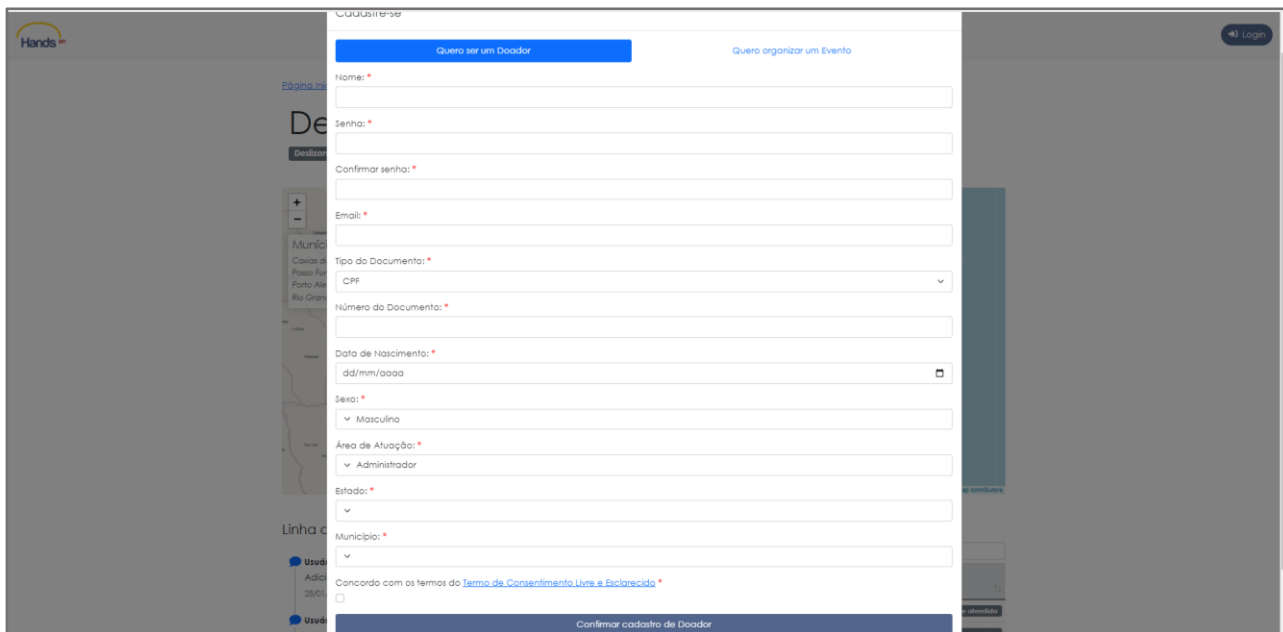


Fig. 7. Tela da página de cadastro de usuário da plataforma HandsOn

3. Alteração dos dados e exclusão do usuário

Manter o seu perfil de usuário com informações atualizadas é importante para uma melhor experiência no uso da plataforma. Uma vez criado o seu usuário, você pode atualizar os seus dados ou excluir o usuário, caso deseje.

Para alterar as informações de seu perfil, após fazer login na plataforma usando seu e-mail e senha, basta acessar o campo “Perfil de Usuário”, conforme a Figura 8.

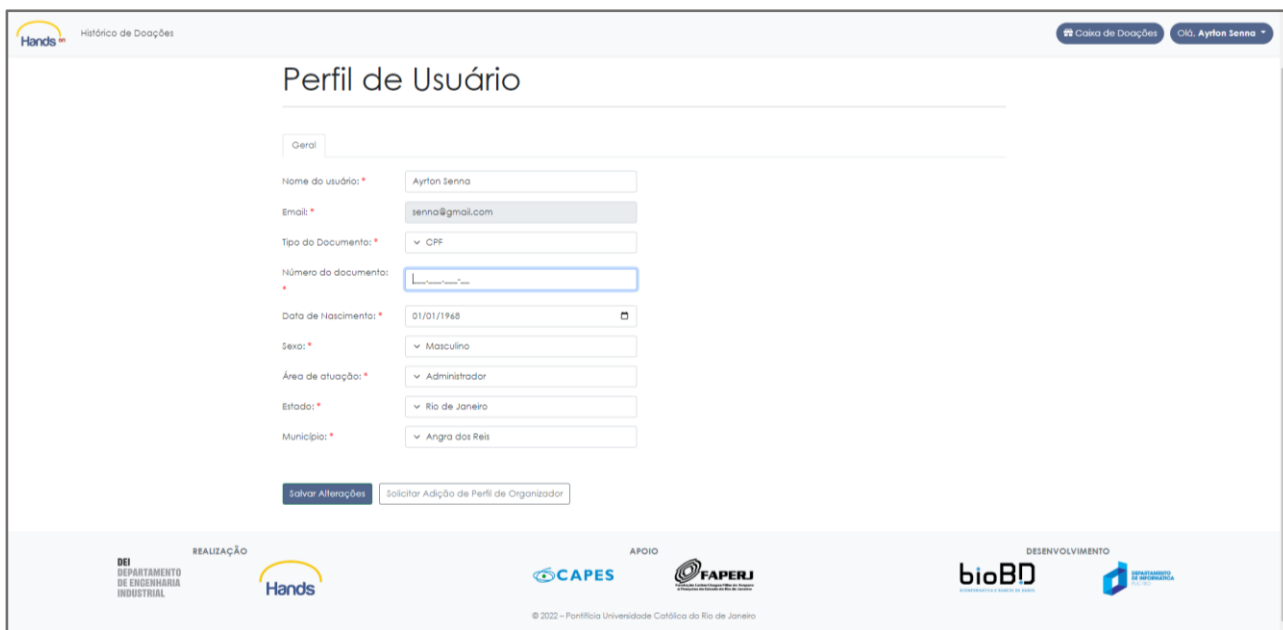


Fig. 8. Tela da página de atualização do perfil do usuário da plataforma HandsOn

Caso deseje encerrar a sua jornada na plataforma HandsOn, você pode solicitar a exclusão de seu cadastro através do e-mail handson@puc-rio.br.

4. Realização de uma doação

Criado o seu usuário, você é dirigido à página inicial da plataforma, onde pode selecionar a ação humanitária com a qual deseja contribuir. Após selecionado o evento, você deve verificar quais os itens necessários de doação e os meios de efetivá-la.

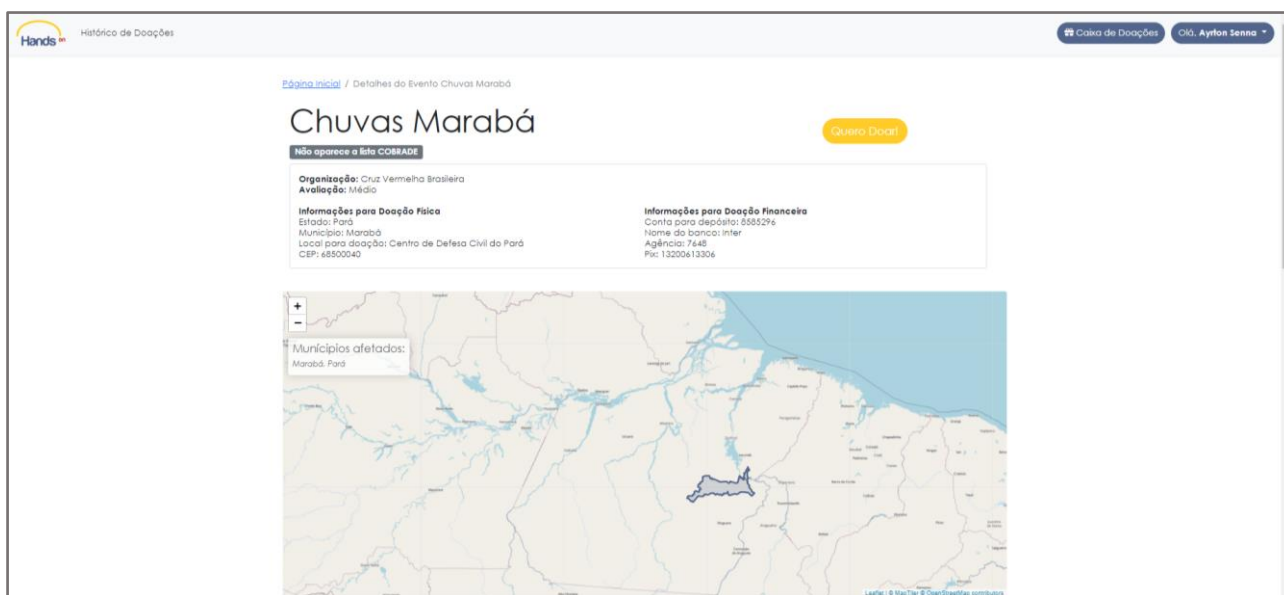


Fig. 9. Tela da página com detalhes do evento

Para prosseguir com a doação, você deve clicar em “Quero Doar”. Você é então direcionado à página para cadastro da sua doação (Fig. 10), onde deve preencher os dados solicitados e adicionar sua contribuição à “Caixa de Doações” (Fig. 11).

Você pode fazer doação física ou financeira, dependendo do evento. Caso seja financeira, pode doar um múltiplo do valor unitário do item. Caso física, pode doar um múltiplo da quantidade do item. Ainda, sua doação pode ser realizada de modo anônimo, caso seja de seu interesse.

Hands on Histórico de Doações Caixa de Doações OIG. Ayrton Senna

[Página Inicial](#) / [Detalhes do Evento Chuvas Marabá](#) / Realizar Doação para Chuvas Marabá

Realizar Doação para Chuvas Marabá

[Quantidades pendentes](#)

Necessidade: * Necessidade do evento associada à esta doação



Valor unitário:



Tipo: *



Quantia: * Em litros

Doação anônima:

[Adicionar a Caixa de Doações](#)

REALIZAÇÃO:  

APOIO:  

DESENVOLVIMENTO:  

© 2022 - Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro

Fig. 10. Tela da página de doação

Hands on Histórico de Doações Caixa de Doações OIG. Ayrton Senna

[Página Inicial](#) / Caixa de Doações

Caixa de Doações

[Concluir Doações](#) [Remover Doações](#)

Mostrar doações por página Buscar:

Data	Evento	Necessidade	Doação	Ações
20/08/2022 09:51	Chuvas Marabá	Água	10 Litros	 

Mostrando 1 de 1 [Anterior](#) [1](#) [Próximo](#)

REALIZAÇÃO:  

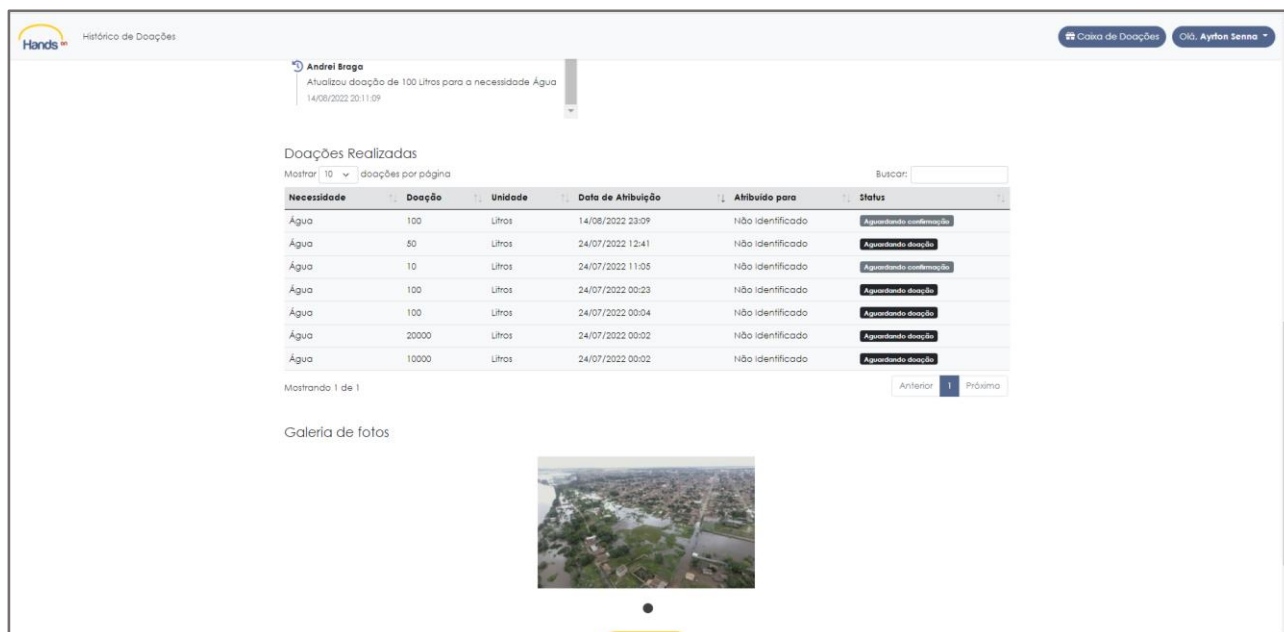
APOIO:  

DESENVOLVIMENTO:  

© 2022 - Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro

Fig. 11. Tela da página “Caixa de Doações”

Uma vez que você tenha adicionado sua doação à “Caixa de Doações”, ela é inserida em “Doações Realizadas”, na página da ação humanitária, categorizada com o status “Aguardando Confirmação” (Fig. 12).



Andrei Braga
Atualizou doação de 100 Litros para a necessidade Água
14/08/2022 20:11:09

Doações Realizadas

Mostrar: 10 doações por página

Necessidade	Doação	Unidade	Data de Atribuição	Atribuído para	Status
Água	100	Litros	14/08/2022 23:09	Não identificado	Aguardando confirmação
Água	50	Litros	24/07/2022 12:41	Não identificado	Aguardando doação
Água	10	Litros	24/07/2022 11:05	Não identificado	Aguardando confirmação
Água	100	Litros	24/07/2022 00:23	Não identificado	Aguardando doação
Água	100	Litros	24/07/2022 00:04	Não identificado	Aguardando doação
Água	20000	Litros	24/07/2022 00:02	Não identificado	Aguardando doação
Água	10000	Litros	24/07/2022 00:02	Não identificado	Aguardando doação

Mostrando 1 de 1

Anterior 1 Próximo

Galeria de fotos




Fig. 12. Tela com destaque para o campo “Doações Realizadas” na página de evento cadastrado na plataforma HandsOn

Para confirmar sua doação, vá até a aba “Caixa de Doações” e selecione a opção “Concluir doações” (Fig. 13).



Caixa de Doações

Concluir Doações Remover Doações

Mostrar: 10 doações por página

Data	Evento	Necessidade	Doação	Ações
20/08/2022 09:51	Chuvais Marabá	Água	10 Litros	Concluir Doações Remover Doações

Mostrando 1 de 1

Anterior 1 Próximo

REALIZAÇÃO: DEI DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA INDUSTRIAL

APOIO: CAPES FAPERJ

DESENVOLVIMENTO: bioBD DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

© 2022 - Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro

Fig. 13. Tela da página “Caixa de Doações”

Você pode efetivar sua doação em até 72h por meio do envio do material solicitado pelo organizador ou por meio de doação financeira, dependendo do evento; as informações necessárias para que você realize o envio do material ou faça o depósito bancário encontram-se acima do mapa interativo na página do evento (Fig. 14).

Se o comprovante de doação não for enviado em 72h, a sua doação é cancelada.

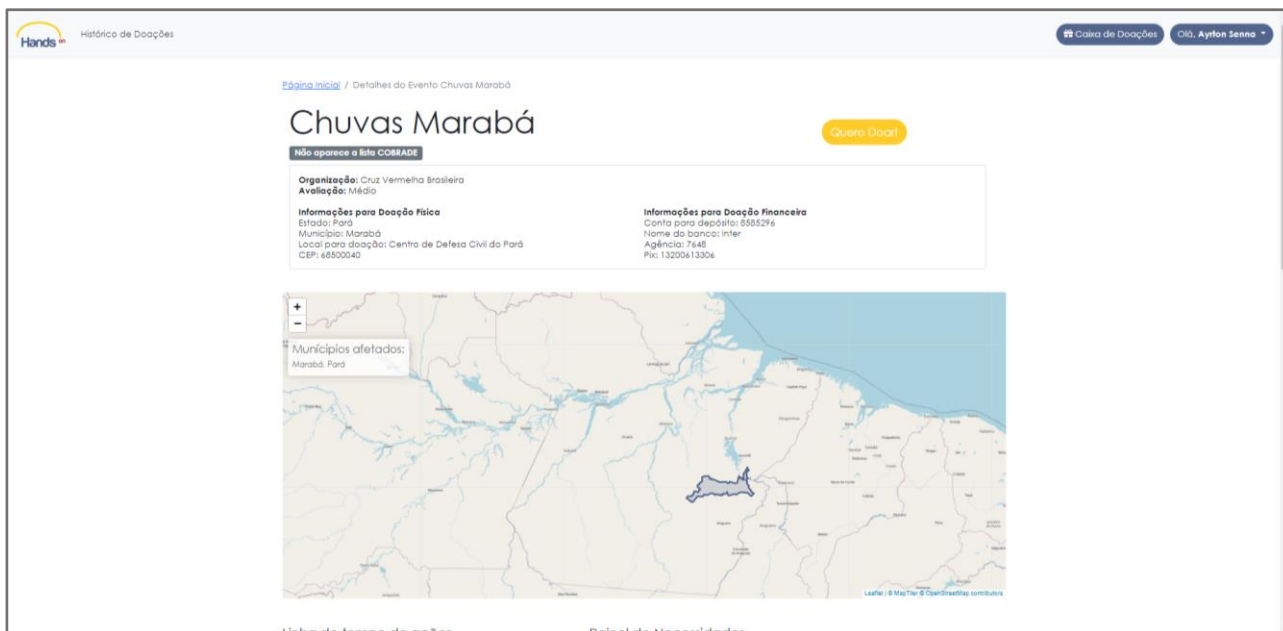


Fig. 14. Tela com as informações para doação

Após sua confirmação, sua doação recebe o status “Aguardando doação” até que o organizador da ação humanitária possa confirmar o recebimento da sua doação (Fig. 15).

Para enviar o seu comprovante de doação, vá até “Histórico de Doações” e clique no campo da respectiva doação. Uma nova tela se abre para que você possa atualizá-la, permitindo selecionar o arquivo do comprovante de doação (Fig. 16).



Fig. 15. Tela da página “Histórico de Doações”

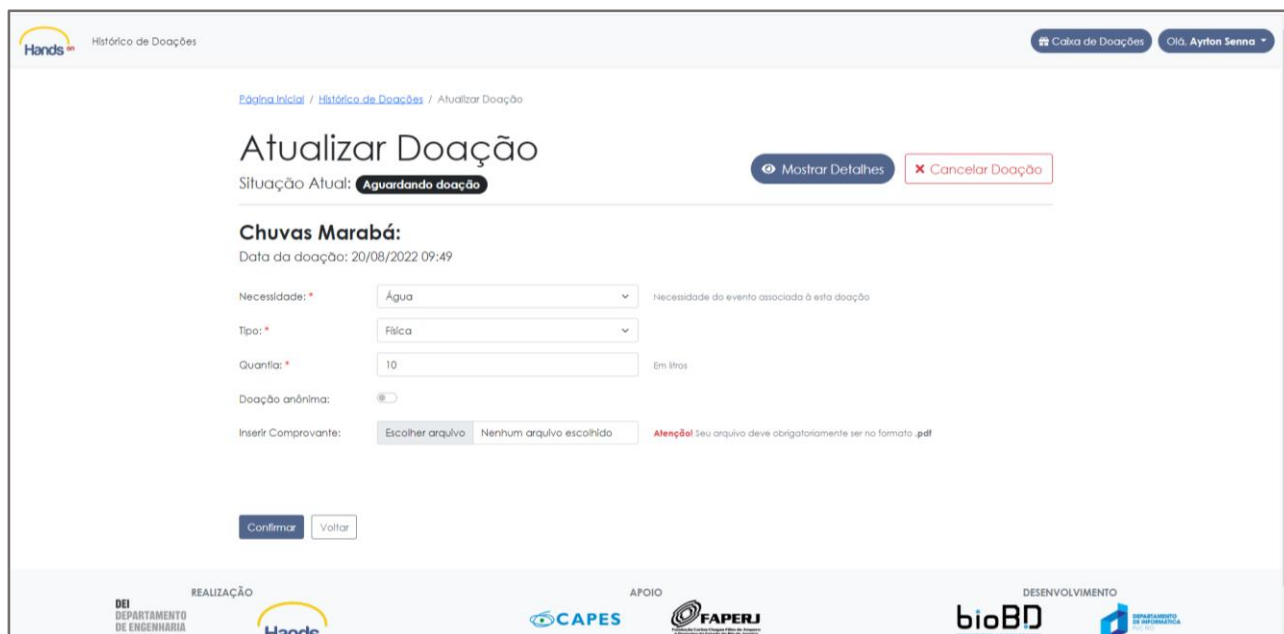


Fig. 16. Tela de atualização para envio do comprovante de doação

Após a confirmação de doação, sua doação recebe o status “Concluída”. Para acessar seu o “Certificado de Doação”, vá até o canto superior esquerdo da página e clique em “Histórico de Doação”.

Nesta página, além de acessar o “Certificado de Doação” você pode avaliar o organizador da ação humanitária. Essa etapa é fundamental para que você exponha suas impressões, opiniões, sugestões e comentários sobre a ação humanitária e seu organizador. Com o seu feedback, as próximas ações humanitárias por ele organizadas podem ser aprimoradas. Para avaliar o organizador da ação humanitária clique em “Avaliar esta Organização” e uma nova tela é aberta (Fig. 17).

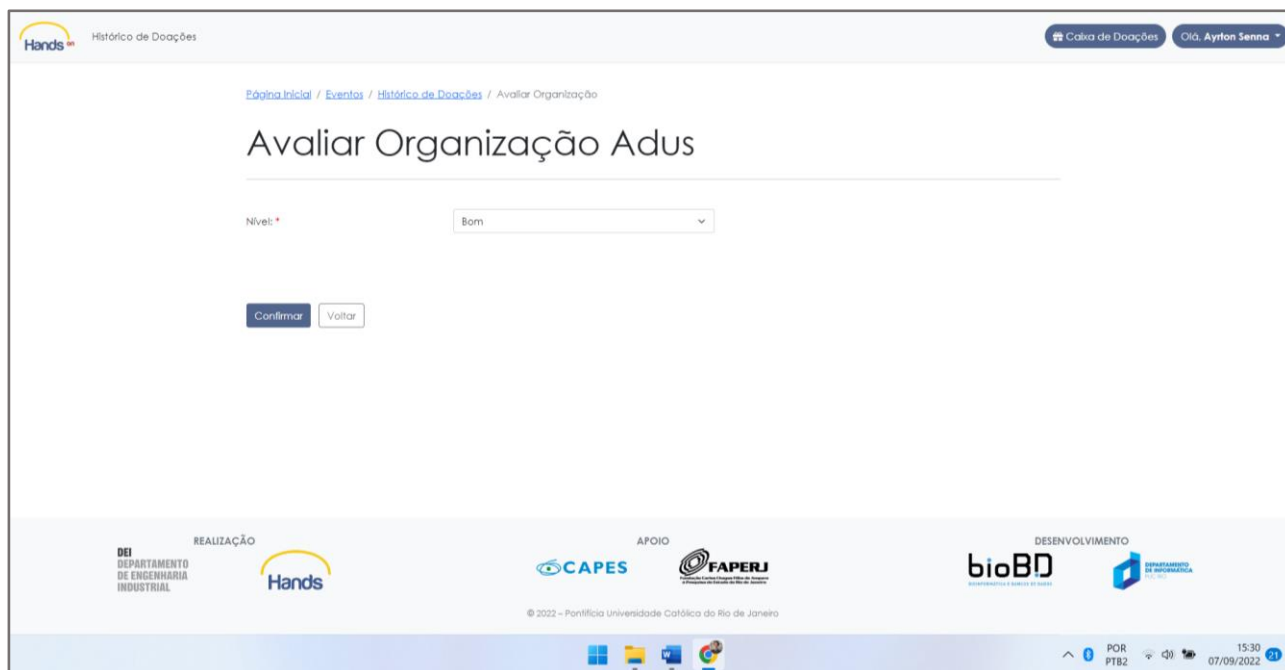


Fig. 17. Tela de avaliação do organizador.

Lembrando que, após esse processo, você pode acompanhar a evolução da ação humanitária e das doações nela cadastradas, em tempo real. Ao fim da ação humanitária, você tem acesso ao “Relatório de Prestação de Contas” elaborado pelo organizador.

5. Dúvidas ou sugestões

Agora que você já sabe como funciona a plataforma HandsOn, é hora de botar a mão na massa. Esperamos que você faça um bom uso de nossas ferramentas e consiga ampliar sua rede de colaboração.

Caso persistam dúvidas ou tenha sugestões, você pode entrar em contato através do e-mail handson@puc-rio.br. Ficaremos felizes em ter o seu feedback.

Até mais!